

«Граждане и юридические лица как субъекты контроля. Полномочия, права при проверках. Соотношение № 248-ФЗ с № 294-ФЗ»

Часть 1. Граждане и юридические лица как субъекты контроля

Субъекты контроля:

- **юридические лица** (коммерческие и некоммерческие организации);
- **индивидуальные предприниматели**;
- **физические лица** (в случаях, предусмотренных законом — например, владельцы опасных объектов, самозанятые граждане).

Статус субъектов контроля:

- несут обязанности по соблюдению обязательных требований;
- имеют гарантированные законом права при проведении контрольных мероприятий;
- могут быть привлечены к ответственности за нарушения.

Объекты контроля:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций;
- результаты деятельности (продукция, работы, услуги);
- здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, транспортные средства и иные объекты.

Часть 2. Права субъектов контроля при проведении проверок

Основные права контролируемых лиц (ст. 36 № 248-ФЗ):

- получать информацию о целях, задачах, основаниях проведения контроля;
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий;
- представлять документы и сведения в рамках запроса контрольного органа;
- давать пояснения по вопросам проверки;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц;
- присутствовать при проведении контрольных мероприятий (где это предусмотрено);
- получать акт проверки в установленные сроки;
- представлять возражения на акт проверки.

Дополнительные гарантии:

- право на консультирование до проведения проверки;
- возможность профилактических визитов вместо проверок;
- право на досудебное обжалование решений контрольных органов;
- защита от необоснованных запросов документов.

Часть 3. Полномочия должностных лиц органов контроля

Полномочия (ст. 29 № 248-ФЗ):

- запрашивать документы и сведения, необходимые для проверки;
- беспрепятственно посещать объекты контроля (при наличии оснований);

- проводить осмотры, опросы, инструментальные обследования;
- отбирать пробы и образцы;
- привлекать экспертов и экспертные организации;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;
- принимать меры по предотвращению вреда;
- направлять материалы в правоохранительные органы при выявлении признаков преступлений.

Ограничения полномочий:

- нельзя требовать документы, не относящиеся к предмету проверки;
- запрещено проводить проверки без законных оснований;
- нельзя превышать установленные сроки проведения мероприятий;
- недопустимо злоупотребление полномочиями.

Часть 4. Сравнительный анализ № 248-ФЗ и № 294-ФЗ

1. Период действия и сфера применения:

- **№ 294-ФЗ (2008–2020):** регулировал отношения в сфере защиты прав юридических лиц и ИП при проверках, но не охватывал все виды контроля.
- **№ 248-ФЗ (с 2021):** всеобъемлющий закон, регулирующий все виды государственного и муниципального контроля, включая взаимодействие с гражданами.

2. Основные принципы:

Параметр	№ 294-ФЗ	№ 248-ФЗ
Основной акцент	Проведение проверок	Профилактика нарушений
Подход к контролю	Формально-процедурный	Риск-ориентированный
Взаимодействие с контролируруемыми	Минимальное	Активное консультирование и профилактика
Цифровые инструменты	Практически отсутствовали	Единый реестр, система обжалования, электронный документооборот
Виды мероприятий	Ограниченный перечень (проверки)	Широкий спектр (закупки, осмотры, визиты и др.)
Сроки проверок	До 20 рабочих дней	До 10 рабочих дней (с исключениями)
Гарантии для бизнеса	Базовые	Расширенные (включая досудебное обжалование)

3. Ключевые отличия в регулировании прав субъектов контроля:

- **№ 294-ФЗ:**
 - основной инструмент — плановые и внеплановые проверки;
 - акцент на процедурные гарантии;
 - ограниченный перечень прав контролируемых лиц;
 - отсутствие системного риск-ориентированного подхода.
- **№ 248-ФЗ:**

- смещение акцента на профилактику (профилактические визиты, предостережения);
- внедрение риск-ориентированного подхода (6 категорий риска);
- расширение перечня контрольных мероприятий (контрольная закупка, инспекционный визит и др.);
- цифровизация процессов (единый реестр, система досудебного обжалования);
- чёткое регулирование досудебного обжалования;
- гарантии от необоснованных требований документов.

4. Эволюция гарантий для контролируемых лиц:

Гарантия	№ 294-ФЗ	№ 248-ФЗ
Право на консультирование	Не предусмотрено	Предусмотрено (ст. 50)
Профилактические визиты	Отсутствовали	Основной инструмент профилактики (ст. 52)
Досудебное обжалование	Ограничено	Полноценная система (гл. 9)
Электронные сервисы	Отсутствовали	Единый реестр, онлайн-подача возражений
Риск-ориентированный подход	Частично	Системно внедрён (ст. 23)
Сроки проверок	До 20 рабочих дней	До 10 рабочих дней (ст. 72)

Часть 5. Практические аспекты взаимодействия с субъектами контроля

Алгоритм действий при проведении проверки:

1. Уведомление контролируемого лица (если требуется по закону).
2. Представление служебного удостоверения и решения о проведении мероприятия.
3. Разъяснение прав и обязанностей контролируемого лица.
4. Проведение контрольных действий в рамках полномочий.
5. Фиксация результатов (составление акта).
6. Ознакомление контролируемого лица с актом.
7. Рассмотрение возражений (при их наличии).
8. Принятие мер реагирования (предписание, обращение в суд и т.д.).

Рекомендации по взаимодействию:

- заранее информировать о планируемых мероприятиях;
- разъяснять обязательные требования до проверки;
- предлагать профилактические визиты вместо проверок (где возможно);
- использовать электронные каналы связи;
- оперативно рассматривать обращения и жалобы.

Типичные ошибки при взаимодействии:

- невыполнение обязанности по уведомлению;
- превышение полномочий при запросе документов;
- нарушение сроков проведения мероприятий;
- игнорирование возражений контролируемого лица;

- формальный подход к рассмотрению обращений.

Часть 6. Особенности работы с разными категориями субъектов

1. Юридические лица:

- взаимодействие с руководителем или уполномоченным представителем;
- проверка учредительных документов;
- учёт специфики деятельности организации.

2. Индивидуальные предприниматели:

- особый статус (сочетание статуса физлица и субъекта предпринимательской деятельности);
- упрощённые процедуры контроля в ряде случаев.

3. Физические лица:

- ограниченный круг объектов контроля;
 - повышенные гарантии защиты прав;
 - акцент на профилактические меры.
-

Заключение

Итоги перехода от № 294-ФЗ к № 248-ФЗ:

- создана единая система контроля с акцентом на профилактику;
- внедрены современные цифровые инструменты;
- расширены права и гарантии контролируемых лиц;
- усилена прозрачность контрольно-надзорной деятельности;
- оптимизированы сроки и процедуры проверок.

Задачи для сотрудников органов контроля:

- строго соблюдать права контролируемых лиц, предусмотренные № 248-ФЗ;
- активно использовать профилактические инструменты;
- осваивать цифровые платформы взаимодействия;
- обеспечивать обоснованность и законность своих действий;
- постоянно повышать квалификацию в области новых норм контроля.

Нормативные акты для изучения:

- Федеральный закон № 248-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон № 294-ФЗ (для понимания эволюции регулирования);
- отраслевые законы о видах контроля;
- методические рекомендации Минэкономразвития РФ;
- региональные нормативные акты о контроле.

Практическое задание: проанализируйте типовую проверку вашего органа с точки зрения соблюдения прав контролируемого лица по № 248-ФЗ. Составьте чек-лист для

сотрудников с указанием обязательных действий по обеспечению прав субъектов контроля на каждом этапе проверки.