



GID-EDU

ваш проводник в мире
документов

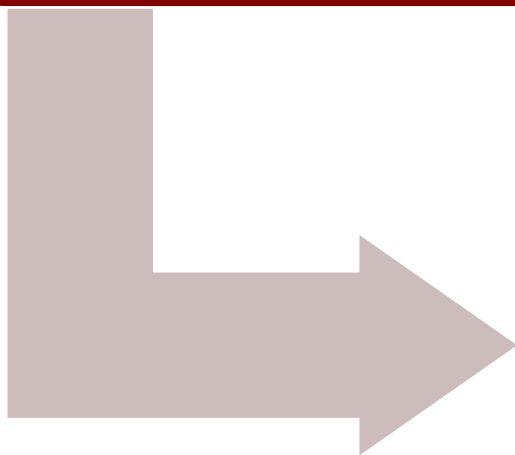
Требования ЕКС

В рамках курса «**Организация методической работы в образовательной организации СПО**»

Нормативные основы должностных требований

Профессиональный
стандарт

- Если нет - ЕКС



Трудовой договор

- Детализация
в
должностной
инструкции

Трудовой кодекс

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации **установлены требования к квалификации**, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, **профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения** работодателями.

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Трудовое законодательство

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 N 9 (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"

Код	Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт
01	Образование и наука	
При применении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" см. Письмо Минпросвещения России от 28.03.2019 N ТС-817/08, Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 N 09-ПГ-МОН-814.		
01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н
01.002	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н
01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых Внимание! Стандарт утрачивает силу с 01.09.2022 в связи с изданием Приказа Минтруда России от 22.09.2021 N 652н	Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н
	Педагог дополнительного образования детей и взрослых Внимание! Документ вступает в силу с 01.09.2022 и действует до 01.09.2028	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н
01.005	Специалист в области воспитания	Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н
01.006	Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	Приказ Минтруда России от 28.09.2018 N 603н
01.007	Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)	Приказ Минтруда России от 25.12.2018 N 840н
01.008	Руководитель научной организации Внимание! Стандарт действует до 01.09.2027	Приказ Минтруда России от 10.03.2021 N 117н
01.009	Научный руководитель научной организации Внимание! Стандарт действует до 01.09.2027	Приказ Минтруда России от 10.03.2021 N 118н
01.010	Руководитель образовательной организации высшего образования Внимание! Стандарт действует до 01.09.2027	Приказ Минтруда России от 10.03.2021 N 116н
01.011	Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)	Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н
01.012	Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям Внимание! Стандарт вступает в силу с 01.03.2022 и действует до 01.03.2028	Приказ Минтруда России от 21.10.2021 N 751н

EKC

II. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- ▶ Руководитель (директор, заведующий, начальник)
- ▶ Заместитель руководителя (директора, заведующего,
- ▶ Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий)
 - ▶ Старший мастер

IV. ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

- ▶ Дежурный по режиму (включая старшего)
 - ▶ Вожатый
 - ▶ Помощник воспитателя
 - ▶ Младший воспитатель
 - ▶ Секретарь учебной части
- ▶ Диспетчер образовательного учреждения

III. ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- ▶ Учитель
 - ▶ Преподаватель <*>
 - ▶ Педагог-организатор
 - ▶ Социальный педагог
- ▶ Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) <*>
 - ▶ Педагог-психолог
 - ▶ Воспитатель (включая старшего)
 - ▶ Тьютор <*>
 - ▶ Педагог-библиотекарь <*>
 - ▶ Старший вожатый
- ▶ Педагог дополнительного образования (включая старшего)
 - ▶ Музыкальный руководитель
 - ▶ Концертмейстер
 - ▶ Руководитель физического воспитания
 - ▶ Инструктор по физической культуре
 - ▶ Методист (включая старшего)
 - ▶ Инструктор-методист (включая старшего)
 - ▶ Инструктор по труду
 - ▶ Преподаватель-организатор основ
 - ▶ Тренер-преподаватель (включая старшего)
 - ▶ Мастер производственного обучения

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

Методист (включая старшего)

Требования к квалификации

Методист

- Высшее профессиональное образование
- Стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Старший методист

- Высшее профессиональное образование
- Стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

Методист (включая старшего) Должен знать

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

Методист (включая старшего) Должен знать

- принципы и порядок разработки
 - учебно-программной документации,
 - учебных планов по специальностям,
 - образовательных программ,
 - типовых перечней учебного оборудования
 - и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;

Методист (включая старшего) Должен знать

- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- содержание фонда учебных пособий;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии
 - продуктивного,
 - дифференцированного,
 - развивающего обучения,
 - реализации компетентностного подхода;

Методист (включая старшего) Должен знать

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с
 - текстовым редактором,
 - электронными таблицами,
 - электронной почтой и браузерами,
 - мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности

- Осуществляет методическую работу в
 - образовательных учреждениях всех типов и видов,
 - мультимедийных библиотеках,
 - методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях).
- Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- Принимает участие в
 - разработке методических и информационных материалов,
 - диагностике,
 - прогнозировании и планировании
 - подготовки,
 - переподготовки и
 - повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности

- Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений
 - в определении
 - содержания учебных программ,
 - форм,
 - методов
 - и средств обучения,
 - в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений,
 - в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.
- Организует
 - разработку,
 - рецензирование
 - и подготовку к утверждению
 - учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам,
 - типовых перечней оборудования,
 - дидактических материалов и т.д.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности

- Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений.
- Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников,
- оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности

- Участвует
 - в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности,
 - по научно-методическому обеспечению содержания образования,
 - в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.
- Обобщает и распространяет информацию
 - о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных),
 - передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности

- Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению
 - конкурсов,
 - выставок,
 - олимпиад,
 - слетов,
 - соревнований и т.д.
- **В учреждениях дополнительного образования** участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует
 - в деятельности **педагогического и иных советов** образовательного учреждения,
 - а также в деятельности **методических объединений**
 - и других формах методической работы.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- При выполнении обязанностей **старшего методиста** наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, **осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.**
- Участвует в разработке
 - перспективных планов издания учебных пособий,
 - методических материалов.

Задание

Провести анализ требований по любой другой педагогической должности

Изучить свой трудовой договор и должностную инструкцию. Сравнить с требованиями ЕКС. При необходимости подготовить предложения по корректировке должностной инструкции (пока никуда предложения не вносить, оставить до конца курса, после окончания курса перечитать, скорректировать и предложить руководству и отделу кадров)

Аналогично проработать должностную инструкцию педагога

От ответа к уроку прописать выводы по уроку:

- Какие три пункта считаете самыми важными в обязанностях?
- Какие обязанности методиста вас удивили?