



GID-EDU

ваш проводник в мире
документов

Должностные обязанности методиста

**В рамках курса «Организация методической работы
в образовательной организации СПО»**

«Источники» обязанностей методиста



Помощь педагогу

- Разработка бланков, форм внутри организации
- Обучение составлению рабочей документации

Организация метод. работы

- Организация работы метод. объединений
- Организация разработки ОПОП

Анализ и коррекция образовательного процесса

- Анализ учебного процесса
- Анализ рабочей документации
- Корректировка по результатам анализа

Работа с нормативкой

- Анализ новых документов, сортировка «обязательно-не обязательно»
- Проверка на соответствие нормативной базе
- Переработка федеральных документов на локальный уровень

Задание

- Выпишите обязанности методиста в вашей организации (по памяти, навскидку)
- По каждому пункту напишите, откуда возникла эта обязанность? Как документально подтверждается
- Сверьтесь с должностной инструкцией. Какие пункты «лишние»? Каких не хватает