



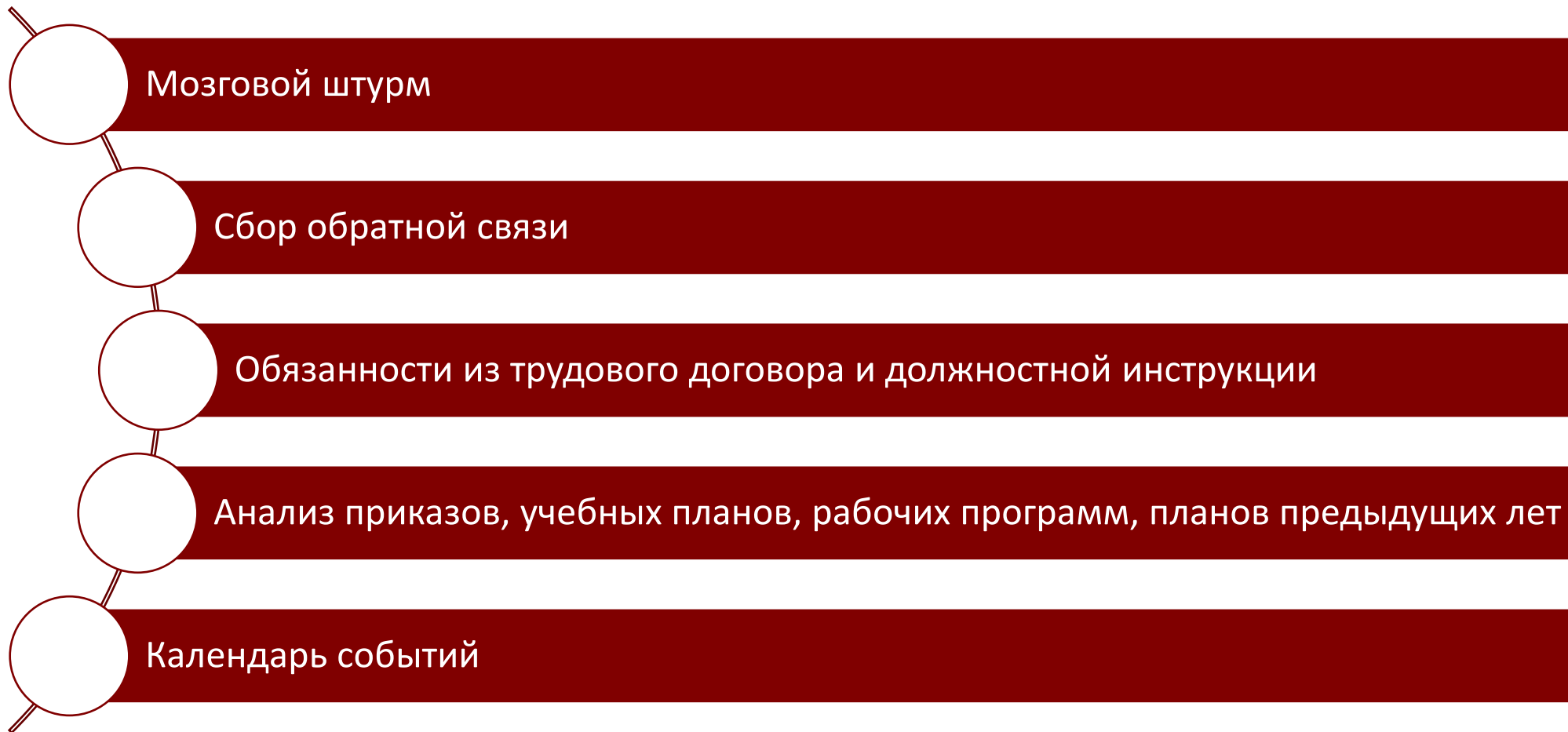
**GID-EDU**

ваш проводник в мире  
документов

# Годовой методический план работы

Организация методической работы в организации СПО

# Собираем все вопросы по методической работе



# Собираем все вопросы по методической работе

## 1. Мозговой штурм



- Разминка перед мозговым штурмом
- Все идеи , не отбрасывая ничего. В одиночку хуже, лучше несколько человек, например, председатели ЦК
- После сбора идей их анализ
- Лист с идеями, предложениями, дополнениями

# Собираем все вопросы по методической работе

## 2. Сбор обратной связи

- Довольны ли педагоги учебными материалами, формами рабочих программ, ФОСов, оборудованием, ...
- Если недовольны, что может исправить ситуацию
- Сильные и слабые стороны предметов, дисциплин, модулей, преподавателей
- Что можно (нужно) дополнить в программах и ФОСах
- Какие новые учебники, оборудование, приемы появились в последнее время
- Каких дисциплин не хватает
- Какой помощи не хватает
- Каких навыков самим педагогам не хватает



# Собираем все вопросы по методической работе

## 3. Обязанности из трудового договора и должностной инструкции

Методическая работа  
Анализ учебной работы  
Анализ методической работы  
Анализ воспитательной работы  
Разработка методических материалов  
Разработка информационных материалов  
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов и руководителей: проверить образование, составить план, известить всех участников, предложить варианты  
Руководство методическими объединениями: планирование работы, участие в заседаниях, подведение итогов, корректировка  
Разработка и сопровождение программ ПК внутри ОО  
Создание плана закупки по литературе  
Информировать педагогов о новых подходах  
Разработка и организация проведения всех доп. мероприятий: конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.  
Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена  
Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей))

служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена  
Организация и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей))  
Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения  
Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП  
Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов  
Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации  
Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения  
Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения

Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса  
Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников  
Консультации преподавателей

- по работе с ФГОС, профстандартом и ПООП
- Формы обучения
- Методы обучения
- Средства обучения
- Создание методических рекомендаций и методических указаний в рамках УМК
- Разработка рабочей программы
  - Предмета
  - Дисциплины
  - МДК
  - модуля

Спланировать разработку УМК  
Распределить разработку УМК  
Провести проверку разработанных УМК  
Подобрать рецензентов, разработать форму рецензии  
Подготовить разработанные программы к утверждению  
Разработать форму перечня оборудования ( в паспорте кабинета, лаборатории)  
Разработать или изучить и передать педагогам формы дидактических материалов (инструкционных карт, оформления тестовых заданий, методических разработок ...)  
Экспериментальная работа: анализ и обобщение  
Обмен опытом: анализ и обобщение, пути распространения

# Собираем все вопросы по методической работе

## 4. Анализ приказов, учебных планов, рабочих программ, планов предыдущих лет

### Прием-отчисление

- Начало приемной кампании, подготовка документов, обучение членов приемной комиссии
- Работа приемной кампании, анкетирование родителей, абитуриентов
- Зачисление на обучение
- Дозачисление
- Прием в порядке перевода
- Вопросы индивидуального плана, академ. разницы

### Разработка ОПОП

- Разработка УП
- Разработка ОПОП
- Разработка рабочих программ
- Разработка ФОСов
- Разработка методических материалов
- Разработка УМК
- Прочие компоненты ОПОП

### ПА

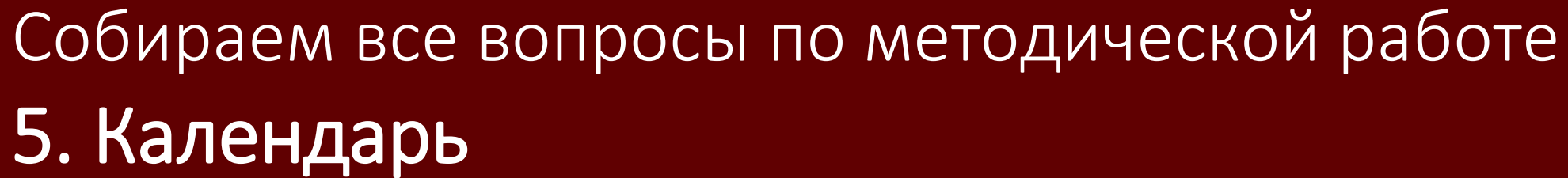
- Коррекция ФОСов на учебный год
- Утверждение состава экз. комиссий
- Бланки промежуточной аттестации
- Доведение до сведения студентов порядка и форм аттестации в первые два месяца учебы
- Анализ результатов сессий

### ГИА

- Создание программы ГИА, обсуждение и утв. на педсовете
- Создание ГЭК
- Проверка бланков протоколов ГЭК
- Тематика ВКР
- Распред. тем ВКР
- Метод реком к ВКР
- Руководители ВКР
- Рецензирование, предзащита и защита ВКР
- ДЭ: программа, эксперты, площадки, сроки проведения, «Тренировочные» ДЭ, занятия по подготовке к ДЭ

### Изучение нормативки

- Закон об образовании
- Приказ 457
- Приказ 464
- Приказ 885/390
- Приказ 968
- Приказ 800
- Приказ 1186
- Приказ 455
- Приказ 536
- Приказ 1601
- Закон об информации (персональные данные)
- ФГОС СПО 3+
- ФГОС СПО 4
- ФГОС СОО



|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| BC | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

&lt; &gt;

| Вс | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

## Поиск людей

Мои календари

- ☒ Александра Шевченко
- ☒ Дни рождения
- ☒ Задачи
- ☒ Напоминания

Другие календари  

✓ Праздники РФ

## Внести:

# Даты из КУГа

# Праздники

# Памятные даты

## Важные образовательные события

# События 00

# Обработка материала

Актуальность,  
отсев

- Что можно не делать
- Что делегировать другим структурным подразделениям

Сортируем по  
периодичности

- Ежегодно
- Ежемесячно
- Еженедельно
- Привязка к дате

Распределение  
обязанностей

- Зам. директора
- Методист
- GWR
- преподаватель

# Общие подходы к планированию

## Официальный план

| № пп                              | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок           | Ответственные                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                    |
| 1.                                | Рассмотрение и утверждение плана работы ...на 20...-20.. учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                               | август         | ....                               |
| 2.                                | Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение учебных программ ....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | август         | ...<br><b>Члены комиссии</b>       |
| 3.                                | Обсуждение на заседаниях ЦК:<br>- изучение новой нормативно-правовой документации;<br>- Проверка и совершенствование учебных программ и тематических планов, предметов по профессии «...»;<br>- качество комплексно-методического обеспечения дисциплин;<br>- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических, производственных, коммуникационных | В течение года | ...<br><b>...., члены комиссии</b> |
| <b>Учебно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                    |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года |                                    |
| <b>Работа по самообразованию</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                    |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                    |

## Задание

- Составьте официальный план методической работы ОО